

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 02. 2023г.

№ 68-17

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края от 14.02.2023 №61 «Об утверждении Положения о порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с Комитетом по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края договоров о целевом обучении педагогическим специальностям», Администрация Усть-Пристанского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам А.В. Сапрыкина.

Глава района

С.А.Шипулина

*С.А.Шипулина*



С.А.Шипулина

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Усть-Пристанского района  
Алтайского края  
от «27» февраля № 68-П

**Порядок**  
проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о  
целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным  
программам среднего профессионального и высшего образования

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - конкурсный отбор).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Постановление №1681), постановлением Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края от 14.02.2023 №61 «Об утверждении Положения о порядке назначения мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании заключенных с Комитетом по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края договоров о целевом обучении педагогическим специальностям».

3. Организация работы по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется Комитетом по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Комитет по образованию).

4. Целью конкурсного отбора является определение кандидатов для целевой подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере образования.

5. Комитет по образованию в срок до 01 февраля текущего года направляет в образовательные организации Усть-Пристанского района информацию о проведении конкурсного отбора (место и время приема документов; перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе; срок, в течение которого они принимаются).

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее -

Комиссия).

7. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются настоящим постановлением.

8. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

8.1. Представление гражданами, желающими принять участие в конкурсном отборе, необходимого перечня документов, указанного в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

8.2. Рассмотрение Комиссией представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, проведение экспертизы документов.

8.3. Формирование Комиссией ранжированного списка претендентов.

8.4. Отбор Комиссией претендентов на заключение договоров о целевом обучении.

8.5. Заключение договоров о целевом обучении с претендентом.

9. Участвовать в конкурсном отборе вправе граждане Российской Федерации, проживающие в Усть-Пристанского районе Алтайского края:

- имеющие основное общее, среднее общее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- завершающие основное общее, среднее общее образование в год подачи документов;

- получающие образование по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

10. Гражданин, руководствуясь перечнем востребованных специальностей, в течение текущего года подает секретарю Комиссии заявление на заключение договора о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

11.1. Анкета претендента на заключение договора о целевом обучении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (всех страниц).

11.3. Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для лиц в возрасте от 14 до 18 лет).

11.4. Для учащихся, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях - заверенную образовательной организацией выписку из табеля успеваемости или справку об успеваемости за текущий учебный год.

11.5. Для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования - заверенную образовательной организацией справку об успеваемости за текущий учебный год.

11.6. Для лиц, завершивших обучение - копию документа государственного образца об основном общем, среднем общем образовании,

среднем профессиональном образовании с приложениями (с последующим предъявлением подлинника).

11.7. При наличии - копии документов, подтверждающих достижения в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней не более 5 штук (с последующим предъявлением подлинника при необходимости), полученные в течение последних 3-х лет.

12. Заявление гражданином подается один раз и регистрируется в журнале регистрации заявлений на заключение договора о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

13. Поданные заявления граждан в течение текущего года рассматриваются на заседаниях Комиссии.

14. Гражданин не допускается к участию в конкурсном отборе в случае:  
- если документы поданы гражданином, не соответствующим требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;  
- если представленный пакет документов содержит недостоверные сведения и (или) документы.

Информация гражданину, которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе направляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией с указанием причин отказа по адресу электронной почты или посредством почтовой связи.

15. Организация конкурсного отбора осуществляется на основании критерия - наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам необходимым для поступления на уровне основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования.

16. Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в подпунктах 11.4 - 11.7 пункта 11 настоящего Порядка по балльной системе:

16.1. Отметка «хорошо» - по учебным предметам необходимым для поступления - 4 балла за 1 учебный предмет.

16.2. Отметка «отлично» - по учебным предметам необходимым для поступления - 5 баллов за 1 учебный предмет.

16.3. Достижения муниципального уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения.

16.4. Достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения.

16.5. Достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения.

16.6. Достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения. Баллы, присужденные всеми членами Комиссии, суммируются.

17. По результатам экспертизы документов, указанных в подпунктах 11.4 - 11.7 пункта 11 настоящего Порядка Комиссия формирует ранжированный список претендентов по убыванию суммы набранных баллов в конкурсном отборе.

При равном количестве баллов у двух и более претендентов учитывается

средний балл одного из следующих документов: выписки из табеля успеваемости, справки об успеваемости за текущий учебный год, документа об образовании государственного образца.

18. Решение о заключении договора о целевом обучении принимается Комиссией в течение текущего года и оформляется протоколом. Комиссией определяется количество претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям в соответствии с ранжированным списком, число которых не может превышать количество востребованных специальностей в перечне, утвержденном приказом председателя комитета по образованию .

19. Гражданам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии по адресу электронной почты или посредством почтовой связи.

20. По результатам конкурсного отбора с претендентом заключается договор о целевом обучении по типовой форме, утвержденной Правительством РФ.

21. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме (приложение 3 к настоящему Порядку). Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов  
на заключение договора о целевом обучении педагогическим  
специальностям по образовательным  
программам среднего профессионального и высшего  
образования

Председателю Комитета по образованию  
Администрации Усть-Пристанского района  
Алтайского края

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.

\_\_\_\_\_

e-mail:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на заключение договора о целевом обучении педагогическим специальностям по  
образовательным программам среднего профессионального  
и высшего образования

Прошу рассмотреть мою кандидатуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (гражданина и (или) обучающегося полностью)

для заключения договора на целевое обучение педагогическим специальностям в

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации среднего профессионального  
или высшего образования)

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности, направление подготовки)

С порядком проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение (перечень документов, в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов  
на заключение договоров о целевом обучении педагогическим  
специальностям по образовательным  
программам среднего профессионального и высшего  
образования

АНКЕТА

претендента на заключение договора о целевом обучении педагогическим  
специальностям

Дата заполнения			
Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)			
Дата рождения			
Место рождения			
Адрес регистрации по месту жительства			
Адрес фактического места проживания			
Место учебы (наименование и адрес образовательной организации, год окончания (при наличии))			
Контактный номер телефона			
Адрес электронной почты			
Сведения об одном из родителей (законном представителе)			
Ф.И.О.			
Контактный номер телефона			
Адрес электронной почты			
Сведения об образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, выбранной для получения образования			
Наименование образовательной организации			
Код специальности			
Наименование специальности			
Документы, подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. мероприятиях			
Дата	Уровень участия (муниципального, регионального, всероссийского, международного)	Наименование мероприятия, в котором кандидат принимал участие	Занятое кандидатом призовое место



Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов  
на заключение договора о целевом обучении педагогическим  
специальностям по образовательным  
программам среднего профессионального и высшего  
образования

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку Комитетом Администрации Косихинского района Алтайского края по образованию, Комиссией по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях заключения договора о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, тип документа и данные документа, удостоверяющего личность претендента и родителя (законного представителя), адрес места жительства, номер телефона (домашний, сотовый), сведения о серии и номере документа государственного образца об образовании, сведения об успеваемости за текущий учебный год.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов  
на заключение договоров о целевом обучении педагогическим  
специальностям по образовательным  
программам среднего профессионального и высшего  
образования

СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на заключение договора о  
целевом обучении несовершеннолетним в возрасте

от 14 до 18 лет

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного  
представителя)  
(паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего  
гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на заключение несовершеннолетним (ей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего  
гражданина)

договора о целевом обучении в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
по программе \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Положение**  
о Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Порядком проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями Усть-Пристанского района по вопросам системного кадрового обеспечения учреждений специалистами педагогических специальностей.

2.1.2. Оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

2.1.3. Принимает решение о заключении договора с претендентом на целевое обучение педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от Комитета по образованию Усть-Пристанского района, образовательных организаций Усть-Пристанского района необходимые документы и материалы для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

3.1.2. Приглашать на свои заседания руководителей образовательных организаций Усть-Пристанского района.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости в течение текущего года.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- планирует и организует работу Комиссии и председательствует на них;
- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов в соответствии с повесткой заседания, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет их в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

- принимает документы, направленные в адрес Комиссии и регистрирует их в журнале регистрации заявлений на заключение договоров о целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

- информирует заинтересованных лиц о принятых решениях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.2.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение 3  
к Постановлению Усть-Пристанского района  
Алтайского края от «27» февраля № 68-П

Состав комиссии

по проведению конкурсного отбора претендентов на заключение договоров о  
целевом обучении педагогическим специальностям по образовательным  
программам среднего профессионального  
и высшего образования

Сапрыкин А.В. – заместитель главы Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края по социальным вопросам, председатель комиссии;

Гроссу Е.И. – председатель комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края, заместитель председателя комиссии;

Солодилова О.А. – делопроизводитель, специалист по кадровой работе комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского о района Алтайского края, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Дроздова Е.С. – заведующий методическим кабинетом комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края;

Малахова Т.А. – директор МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»;

Чужикова Н.И. – директор МКОУ «Елбанская СОШ»;

Шевченко Т.Г. – директор МКОУ «Коробейниковская СОШ».