

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015
(дата)

№ 141

с. Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении положения
о порядке комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений
Усть- Пристанского района
Алтайского края

В целях упорядочения работы в части соблюдения прав детей на получение доступного дошкольного образования, регулирования порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений и руководствуясь законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 27.07.2006 №153-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги от 24.02.2015 №92 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Усть- Пристанского района (Приложение № 1).
2. Довести порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Усть- Пристанского района до руководителей дошкольных образовательных учреждений и разместить на сайте комитета по образованию Администрации Усть- Пристанского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шипулину С.А., заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава Администрации района



И.В. Маскаев

Положение
о порядке комплектования
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Усть- Пристанского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), административным регламентом предоставления муниципальной услуги от 24.02.2015 №92 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады), Уставами муниципальных дошкольных образовательных учреждений, настоящим Положением в целях определения порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Усть- Пристанского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения порядка комплектования дошкольного образовательного учреждения и приёма детей дошкольного возраста в ДОУ;
- реализации государственной политики в области образования;
- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.1. В помощь гражданам, воспитывающим детей дошкольного возраста на территории района, действует сеть дошкольных муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих присмотр и уход за детьми, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает присмотр и уход за детьми с осуществлением образовательной деятельности в возрасте от 1,5 - 2-х лет (в соответствии с Уставом ДООУ) до прекращения образовательных отношений.

Приём детей в Учреждение с 1,5 - 2-х лет обусловлен отсутствием необходимых условий для содержания детей с 2-х месяцев до 2-х (1,5 лет), а именно:

- отсутствием детских садов для детей раннего возраста, осуществляющих присмотр и уход за детьми, реализующих основные образовательные программы в группах общеразвивающей направленности для детей от 2-х месяцев до 3-х лет и отсутствием условий для социальной адаптации и ранней социализации детей данного возраста;
- отсутствием в проектах функционирующих детских садов оборудованных помещений для размещения групп для детей данного возраста (помещений для матерей и пеленания детей, закрытые веранды для прогулок, колясочные и др.);
- отсутствием необходимой материально-технической базы.
- отсутствием кадров, в том числе квалифицированных медицинских кадров для работы с детьми грудного возраста;
- отсутствием условий для организации питания детей от 2-х месяцев до 1,5 лет (в том числе отсутствием на пищеблоках дополнительных складских помещений, оборудования и т.д.)

2.3. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.4. В дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных организациях могут открываться группы кратковременного пребывания детей (от 3-х часов в день) при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.5. Количество групп кратковременного пребывания устанавливается учредителем в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил.

2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Все образовательные учреждения, осуществляющие уход и присмотр за детьми, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования оказывают методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь родителям (законным представителям).

3. Порядок постановки ребёнка на учёт для определения в Учреждение.

3.1. Постановка ребёнка на учёт для определения в Учреждение (далее – учёт) осуществляется руководителем Учреждения.

3.2. Заявление о постановке на учёт в Учреждение может быть подано родителем (законным представителем), начиная с рождения ребёнка.

3.3. При подаче заявления о постановке ребёнка на учёт для определения в Учреждение, родителями предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляются подлинники и копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребёнка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (для детей, находящихся под опекой);
- документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству их детей в Учреждение.

3.4. Родители обязаны своевременно извещать руководителя Учреждения об изменении адреса местожительства, телефона.

3.5. Постановка детей на учёт для определения в Учреждение осуществляется в книге учёта будущих воспитанников.

4. Организация комплектования.

4.1. Набор детей в образовательные Учреждения, осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Усть- Пристанского района (далее Комиссией), созданной комитетом по образованию Администрации Усть- Пристанского района (далее комитет).

4.2. Работа комиссии организуется в соответствии с Положением о комиссии и графиком работы, утверждённым председателем комитета по образованию, с учётом наличия свободных мест в Учреждении, реестром очередников (выписка из книги учёта будущих воспитанников), настоящим Положением.

4.3. Комиссия готовит реестр будущих воспитанников Учреждения на основе реестра Учреждения с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение направления в Учреждение, а именно:

4.3.1. На внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС») – при предъявлении удостоверения;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. № 2123-1) – при предъявлении удостоверения;

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

- дети из многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (Закон Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС (ред. от 31.12.2013 г.) «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае) – при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи, справки из органов социальной защиты населения о размере дохода;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. На первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей») – при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов») – при предъявлении справки установленного образца о наличии инвалидности;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») – при предъявлении справки установленного образца;

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») – при предъявлении удостоверения;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») – при предъявлении справки установленного образца;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции») – при предъявлении справки установленного образца;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции») – при предъявлении справки установленного образца;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») – при предъявлении справки установленного образца;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции») – при предъявлении удостоверения;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при предъявлении справки установленного образца;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при предъявлении справки установленного образца;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при предъявлении справки установленного образца;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – при предъявлении справки установленного образца;

- дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011г. № Пр-1227) – при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или предоставлении справки из органа записи актов

гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все льготные категории граждан рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное устройство ребёнка в Учреждение.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.5. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится с мая по сентябрь ежегодно.

Комплектование на новый учебный год происходит в два этапа:

1 этап – основное комплектование проводится ежегодно в период с 15 мая по 20 августа.

2 этап – доукомплектование контингента воспитанников проводится ежегодно в период с 21 по 31 августа.

В остальное время проводится текущее комплектование по мере освобождения мест.

4.6. Для зачисления ребёнка в Учреждение комитет по образованию на основании решения Комиссии выдаёт родителям (законным представителям) направления которые регистрируются в журнале учёта выдачи .

4.7. Родители (законные представители) обязаны предоставить в организацию направление в течение 15 рабочих дней и обеспечить поступление ребёнка в детский сад в течение 1 месяца со дня получения направления (в период учебного года) и в течении 1 месяца на момент основного комплектования дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год.

В случае если родители (законные представители) не смогли обеспечить поступление в указанные сроки и не предоставили оправдательных документов, а также в случае не востребованности направления в период комплектования (до 20 августа), направление аннулируется и место предоставляется следующему ребёнку согласно очередности.

При этом очередь ребенка в реестре не восстанавливается. Для получения места в Учреждении родители (законные представители) ребёнка регистрируют его в реестре вновь.

4.8. При отсутствии свободных мест (с учётом установленной нормативной наполняемости) Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места для ребёнка в Учреждение. При этом за ребёнком сохраняется очередность по дате регистрации.

4.9. Руководитель Учреждения обязан своевременно информировать комитет по образованию о наличии свободных мест в течение 3 рабочих дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии направления.

4.10. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребёнка) администрация Учреждения может временно принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

5. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обжаловать решение Комиссии об отказе выдачи направления в Учреждение в установленном законодательством РФ порядке;
- выбора дошкольного учреждения;
- знакомиться с номером своей регистрации в книге учёта будущих воспитанников.

5.2. В целях обеспечения объективной информации в банке данных Учреждения родители (законные представители) обязаны ежегодно с февраля по март подтверждать регистрацию очереди в очной или заочной форме, своевременно информировать об изменении места регистрации и контактов (телефон, электронная почта).

5.3. Перерегистрация в базе данных Учреждения осуществляется ежегодно до 15 сентября текущего года.

6. Порядок приёма детей в Учреждение.

6.1. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) о приёме в Учреждение, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность заявителя, направления, выданного комитетом по образованию.

6.2. При приёме ребёнка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

6.4. Договор заключается с одним из родителей (законным представителем). Договор оформляется в письменном виде в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника дошкольного образовательного учреждения, другой - у родителей (законных представителей).

6.5. Место в Учреждении сохраняется за ребёнком в следующих случаях:

- в случае болезни ребёнка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
- на период отпусков родителей (законных представителей) по заявлению;
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача).

6.6. Руководитель Учреждения ежегодно по состоянию на 1 сентября издаёт приказ о зачислении детей в Учреждение и распределении их по группам. Приём детей в Учреждение в течение года также оформляется приказом руководителя о зачислении.

6.7. В Учреждении ведётся Книга учёта движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за движением детей в Учреждении, а также сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы книги учёта движения воспитанников нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью.

7. Порядок отчисления из Учреждения

7.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребёнка;
- выезда на постоянное место жительства за пределы населённого пункта;
- по медицинским показаниям.