

Утверждаю
Директор МКОУ
«Нижнеозернинская СОШ»



Ткачева К.А.

Приказ № 12 - Од от 03.03. 2025г

ПЛАН
устранения нарушений, выявленных в ходе комплексной проверки
с 31.01.2025г по 14.02.2025г

	Вид выявленного нарушения	Плановый срок устранения выявленного нарушения
1	Правовое регулирование деятельности общеобразовательного учреждения по основным направлениям, анализ нормативно-правовой документации, состояние преподавания предметов, организация учебно-воспитательного процесса.	
1.1	Разработать и утвердить положение, новый состав Управляющего совета, план работы совета.	31.05.2025г
1.2.	Доработать программу развития школы, проанализировав все пункты и разделы, разместить проект повторно на сайт.	31.05.2025г
1.3	Разработать и утвердить в соответствии с Уставом учреждения Положение о педагогическом совете школы, его компетенциях, общем собрании работников Учреждения, как коллегиальных органах.	31.05.2025г
1.4	По итогам заседания педсоветов издавать приказы в соответствии с их решением.	31.05.2025г
1.5	План работы учреждения дополнять анализом работы за предыдущий учебный год, определяющим задачи на будущий год.	31.05.2025г
2	Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации.	
2.1.	- В трудовых книжках нет росписи работников, сведений об образовании, наименования учреждения. Запись о внутреннем совместительстве в трудовую книжку (бумажный вариант) не вносится.	31.05.2025г
2.2	- Отсутствуют положение о защите персональных данных работников и согласия работников на обработку персональных данных.	31.05.2025г
2.3	- В личных делах работников имеются документы, не соответствующие перечню документов, хранящихся в личных делах (копии документов с персональными данными).	31.05.2025г
2.4	- В трудовые договора работников не включены все обязательные условия, в т.ч. дополнительный отпуск педагогов и поваров. В трудовых договорах младшего обслуживающего персонала не прописана заработная плата и дни ее выдачи. Исправления и зачеркивания в трудовых договорах не допускаются.	31.05.2025г
3	Выявление уровня организации и эффективности методической работы в образовательном учреждении, организация аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	

3.1	Разработать и утвердить положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;	31.05.2025г
3.2	Разработать и утвердить положение об ШМО, приказом назначить руководителей ШМО;	31.05.2025г
3.3	Создать на официальном сайте ОО раздел «Методическая работа в ОО», где поместить нормативные и иные документы, регламентирующие организацию работы ШМО на официальном сайте МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»;	31.05.2025г
3.4	С целью эффективной работы методической работы ОО создать подраздел «Страницы педагогов» на официальном сайте ОО;	31.05.2025г
3.5	С целью распространения опыта, опубликовать ссылки на персональные страницы педагогов на официальном сайте ОО;	31.05.2025г
3.6	Актуализировать темы работы ШМО учителей в соответствии с законодательством на новый 2024-2025 учебный год;	31.05.2025г
3.7	Разработать и утвердить положение о системе наставничества, на основании которого приказом ОО назначить наставников и наставляемых в ОО;	31.05.2025г
3.8	Разработать и утвердить график прохождения курсов повышения квалификации.	31.05.2025г
3.9	Разработать и утвердить график аттестации педагогов.	31.05.2025г
3.10	Пройти курсы повышения квалификации: Шипулиной Ю.В. по направлению «начальные классы»; Плешкову С.А. по направлению «информатика»	31.05.2025г
4	Порядок приёма, перевода и отчисления.	
4.1	Копия распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплённой за образовательной организацией (далее - ОО) территории не размещена на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.	31.05.2025г
4.2	Локальные акты (Протоколы педагогического совета №2 от 25.10.19 и № 4 от 10.04.2019, приказы № 63-а от 26.10.2019 и №8 от 10.04.2019) размещены на официальном сайте ОО. Но перечисленные локальные акты не соответствуют действующим федеральным и региональным нормативным актам, в Общих положениях каждого локального акта ОО ссылка на нормативно-правовые акты, утратившие силу.	31.05.2025г
4.3	В ОО нет журнала регистрации заявлений о приёме, документы, предоставленные родителями (законными представителями), нигде не регистрируются.	31.05.2025г
4.4	Вместе с тем выявлено, что на момент проверки нет заявлений о приёме в 10 класс Тихановой А. и Плешковой Ю., но приказ о зачислении от 02.09.2024 № 14-а есть, в нём указано основание: «заявление родителей».	31.05.2025г
4.5	В личных делах обучающихся с ОВЗ (на момент проверки в ОО 8 обучающихся с ОВЗ и один ребёнок – инвалид, все обучаются инклюзивно) нет заявлений родителей (законных представителей) на обучение по АООП (Дунин Е., Вилушес к., Кузьменко В., Осипенко А., Зграблев В., Дунина Д.), согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи (Дунин Е., Вилушес К., Кузьменко В., Осипенко А., Зграблев В., Дунина Д.), нет заключений ТПМПК (Кузьменко В., Осипенко А.), нет приказов о переводе на обучение по АООП (у всех обучающихся с ОВЗ).	31.05.2025г
5	Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по предметам.	

5.1	- учебники устаревшей линии (ОБЗР); УМК не полностью соответствует ФГОС (физика); в рабочих программах не указан год издания учебника, не обновлены ЭОР (начальные классы), нет листа с УМК, ЭОР (русский язык. Литература);	31.05.2025г
5.2	- нет «портфолио» учащихся; планов работы с одарёнными детьми; система индивидуальной работы, обеспечивающая личное продвижение каждого ученика ограничена работой со слабоуспевающими и неуспевающими;	31.05.2025г
5.3	- в классных журналах несвоевременно выставляются оценки(математика), недостаточная накопляемость оценок (физика), журнал ведётся не в полном объёме (информатика), требуется коррекция домашних заданий (обществознание);	31.05.2025г
5.4	- не у всех педагогов есть портфолио, не отслеживается выполнение программы по самообразованию.	31.05.2025г