

**Комитет по образованию
Администрация Усть-Пристанского района
Алтайского края**

ПРИКАЗ

24.09.2024

с. Усть - Чарышская Пристань

№ 168

**Об утверждении положения
о порядке аттестации руководителей
образовательных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, в целях совершенствования управления муниципальными образовательными учреждениями, повышения эффективности их работы, а также повышения ответственности руководителей образовательных учреждений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных казённых, бюджетных образовательных учреждений (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию Администрации Усть – Пристанского района от 17.12.2021 г. № 157 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей образовательных учреждений».
3. Назначить ответственного за проведение аттестации руководителей образовательных учреждений Дроздову Е.С., заведующего районным методическим кабинетом комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



Е.И. Гроссу

Приложение 1 к приказу комитета по образованию Администрации Усть – Пристанского района
№ 168 от «24» сентября 2024

Положение

о порядке аттестации руководителей муниципальных казённых, бюджетных образовательных учреждений

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных казённых, бюджетных образовательных учреждений (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2 Положение определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных казённых, образовательных учреждений (далее – руководитель образовательных учреждений).

1.3 Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных учреждений и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательного учреждения; стимулирования профессионального роста руководителей образовательного учреждения.

1.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5 Руководители образовательных учреждений подлежат обязательной аттестации при назначении на должность (внеочередной), очередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательного учреждения.

1.6 Руководители образовательных учреждений, подлежащие очередной аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации в межаттестационный период.

1.7 Очередная аттестация руководителя образовательного учреждения проводится один раз в пять лет.

1.8 Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока её действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации одного типа;
- при возобновлении работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

1.9 Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- руководители образовательных учреждений в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

Аттестация указанных руководителей образовательных учреждений возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска.

II. Организация проведения аттестации

2.1 Аттестация руководителей образовательных учреждений осуществляется аттестационной комиссией комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района. Для организации её проведения руководителем комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района ежегодно издаётся приказ:

о формировании аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений (далее - аттестационная комиссия) и утверждения состава экспертной группы при ней;

об утверждении графика проведения очередной аттестации руководителей образовательных учреждений, подлежащих аттестации.

об утверждении графика проведения внеочередной аттестации (назначение на должность) руководителей образовательных учреждений.

2.2 Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.3 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель районной организации профсоюза работников народного образования.

2.4 Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района.

2.5 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

2.7 График проведения аттестации руководителей, утверждённый приказом комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя образовательного учреждения не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.8 Специалист комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района, ответственный за аттестацию руководителей образовательных учреждений, не позднее, чем за месяц до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности (далее - отзыв), подписанным руководителем комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района.

2.9 Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при очередной аттестации, должен содержать следующие сведения о руководителе:
фамилию, имя, отчество;
стаж (опыт) работы в должности руководителя, в том числе в данной образовательной организации;
оценку его профессиональных и личностных качеств;
вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель» (приложение 1).

2.10 Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при внеочередной аттестации/назначении на должность должен содержать следующие сведения:
фамилию, имя, отчество;
данные об образовании и стаже (опыте) работы;
оценку профессиональных, личностных качеств;
вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель» (приложение 2).

2.11 К отзыву при очередной/внеочередной аттестации руководителя образовательного учреждения прилагаются:

удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов);
диплом о профессиональной переподготовке по направлению «Менеджмент в образовании»;

2.12 С целью объективной оценки профессиональной деятельности руководителя в аттестационный период проводятся квалификационные испытания руководителя в соответствии с установленными сроками, которые утверждаются приказом комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района.

Квалификационные испытания включают в себя две формы:

самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации (приложение 3);

собеседование при муниципальной экспертной группе, по результатам которого оформляется протокол (приложение 4).

Квалификационные испытания оцениваются муниципальной экспертной группой.

III. Организация и проведение заседания аттестационной комиссии

3.1 Заседание аттестационной комиссии проводится после прохождения квалификационных испытаний и наличия заключения муниципальной экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основании результатов квалификационных испытаний (приложение 5).

3.2 Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательного учреждения. В случае неявки руководителя образовательного учреждения на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель образовательного учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3 При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению руководителя комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района без участия аттестуемого.

3.4 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв руководителя комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района.

3.5 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя образовательного учреждения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательного учреждения соответствует занимаемой должности.

3.6 При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7 По результатам аттестации руководителя образовательного учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности;
не соответствует занимаемой должности.

3.8 Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. В протокол вносятся рекомендации.

3.9 В случае невыполнения руководителя образовательного учреждения рекомендаций аттестационной комиссии к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

3.10 При повторном невыполнении рекомендаций, руководитель образовательного учреждения признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11 Результаты аттестации руководителя образовательного учреждения в трёхдневный срок утверждается приказом комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района, в котором указывается размер повышающего коэффициента к окладу в соответствии с показателем уровня квалификации руководителя (приложение б).

3.12 Аттестационный материалы руководителя хранятся 5 лет.

3.13 С руководителем учреждения, признанным по итогам очередной/внеочередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данном учреждении, трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке. По истечении указанного срока перевод руководителя учреждения на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

3.14 Результаты аттестации руководитель образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЗЫВ

**о профессиональной деятельности руководителя муниципального казенного,
бюджетного образовательного учреждения**

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение, окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____,

квалификация по диплому: _____

*При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует
дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.*

Курсы повышения квалификации/профессиональная переподготовка по профилю
управленческой
деятельности _____

*(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания,
количество учебных часов)*

Общий трудовой стаж _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данном образовательном
учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____,

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____

Сведения о награждении _____

2 Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

В этой части отзыва работодатель (другое ответственное лицо) характеризует профессиональную компетентность аттестующегося руководящего работника по следующим направлениям:

- **правовая компетентность** (управленческие решения руководителя соответствуют нормативной правовой базе всех уровней деятельности ОО, нет предписаний органов контроля и надзора по соблюдению законодательства в сфере образования; деятельность ОО обеспечена локальными нормативно-правовыми актами и др.);

- **финансово-экономическая компетентность** (руководитель обеспечивает организацию деятельности ОО в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного финансирования образовательной организации; экономическая мобильность и др.);

- **компетентность в области управления человеческими ресурсами** (управляет развитием кадрового ресурса; развивает организационную культуру в ОО; управляет процессом командообразования в ОО и др.);

- **компетентность в области достижения результатов** (позиционирование организации в социуме; достижения ОО по реализации программы развития и др.);

- **компетентность в области самоорганизации** (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и др.);

- **способность быть лидером** (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей и др.);

- **компетентность в области решения эргономических задач** (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы ОО и др.)

Вывод: Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Руководитель муниципального органа
управления образованием _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20__ г.

_____/_____/расшифровка подписи/

(подпись)

ОТЗЫВ
о профессиональной деятельности руководителя
муниципальной казенного, бюджетного образовательного учреждения,
аттестующегося при назначении на должность

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____,

квалификация по диплому: _____

Курсы повышения квалификации/профессиональная переподготовка по профилю управленческой деятельности

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы в должности руководителя (при наличии) _____ лет,

в том числе в образовательных организациях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Сведения о награждении _____

II. Основания для назначения на должность руководителя муниципальной казенной, бюджетной и автономной образовательной организации

Состоял(а) в резерве на замещение должности руководителя образовательной организации с _____ года _____

(указать в каком резерве состоял (а), на какую должность, в какой организации)

Профессиональные и личностные качества руководителя, предполагающие успешную деятельность *(соответствие профессиональных и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель»)* _____

Информационная компетентность работника *(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)*

Вывод: _____

Соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1.

Руководитель муниципального органа
управления образованием _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

С отзывом ознакомлен(а) _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ /расшифровка подписи/

Приложение 3

Лист самоанализа результатов реализации
комплексной программы развития образовательной организации
(очередная аттестация руководителей)

Наименование ОО

Ф.И.О. аттестуемого

руководителя ОО

Должность:

Цель комплексной программы развития организации:

Задачи комплексной программы развития организации:

| № п/п | Направление самоанализа | Результаты | Ваши компетентности, которые способствовали достижению запланированных показателей | Самооценка продвижения за межаттестационный период 0–5 баллов | Оценка муниципальной экспертной группы |
|--|--|------------|--|---|--|
| 1. | Достижение целей комплексной программы развития организации | | | | |
| 2. | Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации (кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.), используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период | | | | |
| 3. | Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов | | | | |
| 4. | Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы | | | | |
| 5. | Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению | | | | |
| Выводы по результатам анализа комплексной программы развития организации | | | | | |

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись руководителя _____

ПРОТОКОЛ

итоговых результатов квалификационного испытания в рамках аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

ФИО _____

Должность _____ ОО _____

Дата проведения собеседования: _____

С целью объективной оценки профессиональной деятельности руководителя было проведено квалификационное испытание в форме собеседования.

Собеседование проводилось по следующим разделам:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Трудовое законодательство;
- Гражданское, административное, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Законы и иные нормативные акты, регламентирующие физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность.

Аттестуемому руководителю были заданы 5 вопросов из вышеперечисленных разделов, на основании которых экспертная группа оценили ответы по следующим критериям:

| Критерии оценки | Оценка (1-5 баллов) | Обоснование оценки |
|---|------------------------|-----------------------|
| Знание нормативных и правовых актов в сфере образования | | |
| Умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения. Понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательного учреждения и образовательного сообщества. | | |
| Умение полно, всесторонне проанализировать проблему. | | |
| Логичность и последовательность изложения. Аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции. | | |
| Умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности | | |
| Средний балл | | |

Председатель экспертной группы _____/_____ /

Заместитель председателя экспертной группы _____/_____ /

Член экспертной группы _____ / _____ /

Приложение 5

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной
казенного, бюджетного образовательного учреждения

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(вид аттестации: назначение на должность /очередная, внеочередная)

По итогам квалификационных испытаний (самоанализ/собеседование) определено значение показателя уровня квалификации (среднее количество баллов*)

(*общее количество баллов/2)

Рекомендации

Вывод:

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность, место работы)

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Председатель муниципальной
экспертной группы

(подпись)

И.О. Фамилия

Эксперты:

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

Размер повышающего коэффициента

При условии положительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, устанавливать повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя муниципального образовательного учреждения на основе результатов квалификационного испытания руководителей в следующих размерах:

| № | Уровень | Результат квалификационного испытания руководителя | Размер повышающего коэффициента |
|---|---------|--|---------------------------------|
| 1 | базовый | от 3,3 до 4,5 баллов | 10% |
| 2 | высокий | от 4,5 баллов и выше | 15% |