

**Комитет по образованию
Администрации Усть - Пристанского района
Алтайского края**

08.09.2025

ПРИКАЗ

№ 167

**Об утверждении плана работы
районного методического кабинета**

В целях организации деятельности методической службы Усть - Пристанского района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план работы районного методического кабинета на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Дроздову Е.С., заведующего РМК комитета по образованию Администрации Усть - Пристанского района.

Председатель комитета по образованию

Е.И. Гроссу



**План работы районного методического кабинета
комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района
на 2025 – 2026 учебный год**

Методическая тема:	Компетенции педагога как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, национального проекта «Образование».
Цель:	Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
Направления работы муниципальной методической службы:	организация деятельности методического совета, ММО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации; целенаправленное внедрение и отработка качества реализации образовательных стандартов нового поколения на всех уровнях образования; поддержка и развитие системного использования информационно-коммуникационных и деятельностных образовательных технологий в системе образования района; осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи; деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу ММО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций, научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;

	оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации; поддержка и функционирование Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.
Задачи методической службы в 2025 – 2026 учебном году:	1. Обеспечить эффективность сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования. 2. Организовать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников. 3. Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий, использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование», и стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, объединений. 4. Повысить эффективность обеспечения методического сопровождения итоговой аттестации выпускников, подготовки мониторинговых работ. 5. Совершенствовать информационно-аналитическую деятельность посредством создания банков данных педагогической информации и аналитических материалов, и обеспечения их регулярного пополнения по направлениям деятельности. 6. Привлечение педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества, в первые пять лет деятельности. 7. Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий; 8. Создать условия для повышения уровня педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Направления методической работы:	1. Организационно - педагогические мероприятия 2. Организация профессиональных конкурсов 3. Организация проведения конференций, совещаний, форумов 4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников и руководящих работников 5. Аттестация педагогических работников 6. Аттестация руководящих работников 7. Аналитическая деятельность 8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта 9. Методическое сопровождение молодых педагогов района 10. Оценка предметных и методических компетенций учителей
----------------------------------	--

1. Организационно - педагогические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	в течении года	Методисты, руководители ММО
2	Организация работы муниципальных методических объединений	август	РМК, Дроздова Е.С.
3	Формирование базы данных о педагогах ОО района	сентябрь	РМК, Дроздова Е.С.
4	Обновление базы данных молодых педагогов ОО района	сентябрь	РМК, Дроздова Е.С.
5	Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам	сентябрь	Зам директора по УВР РМК, Дроздова Е.С.
6	Подготовка и публикация материалов и нормативных документов на официальном сайте комитета по образованию администрации Усть-Пристанского района	в течение года	РМК, Дроздова Е.С.
7	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	январь-июнь	руководители ММО
8	Анализ деятельности районных методических объединений и планирование августовского педагогического совета	июнь 2025	руководители ММО РМК, Дроздова Е.С.

9	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	в течение года	РМК, Дроздова Е.С., руководители ММО
10	Анализ методической работы текущего учебного года и планирование работы РМК на следующий учебный год	май-август	РМК, Дроздова Е.С.
11	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	в течение года	РМК, Дроздова Е.С.
12	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за 2024-2025 учебный год и определение приоритетных задачи на 2025-2026 учебный год.	июнь-август	РМК, Дроздова Е.С.
13	Организация работы в АИС «Е-услуги. Образование» в разделе «Приёмная кампания»-зачисление учащихся в 1-е, 10-е классы	август, в течение года	Дроздова Е.С. , руководители ОО
14	Формирование нового учебного 2024-2025 учебного года в АИС «Сетевой регион. Образование».	август 2025	Дроздова Е.С. , руководители ОО
15	Организация работы в системе АИС «Книгозаказ»	в течение года	Дроздова Е.С. , руководители ОО
16	Оценка предметных и методических компетенций учителей	по графику	Дроздова Е.С. , учителя ОО

2. Организация конкурсов профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Муниципальный этап конкурса краевого конкурса «Воспитатель года – 2025»	февраль	Дроздова Е.С., руководители ДОО
2	Муниципальный этап конкурса краевого конкурса «Учитель года Алтай – 2026» , «Педагогический дебют-2026»	ноябрь	Дроздова Е.С., руководители ОО
3	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Воспитать человека-2026»	февраль-март	Дроздова Е.С., руководители ОО
4	Муниципальный этап краевого конкурса на соискание премии Губернатора С.П. Титова	декабрь-январь	Дроздова Е.С., руководители ОО
5	Муниципальный этап краевого конкурса «За нравственный подвиг учителя»	январь-февраль	Дроздова Е.С., руководители ОО
6	Конкурс на присуждение премий лучшими учителями за достижение в педагогической деятельности	март	Дроздова Е.С., руководители ОО

3. Организация проведения совещаний, конференций, форумов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Августовское педагогическое совещание	август 2026	Комитет по образованию, РМК
2	Профессиональный праздник «День учителя» Педагогическая гостиная.	октябрь 2025	Комитет по образованию, РМК
3.	Участие в форуме «Дни образования и науки на Алтае»	сентябрь-октябрь 2025	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
4.	Организация участия в краевом конкурсе «Детский сад «Алтая»	февраль - март 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ДОО
5.	Участие молодых педагогов в краевом форуме «Наставничество. Формула успеха»	май 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
6.	Участие в проекте «Цифровой диктант»	апрель 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
7.	Участие в конференции «Единый методический день»	ноябрь 2025	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО

4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	сентябрь, январь 2025	РМК, Дроздова Е.С.,
2.	Создание базы данных на педагогических работников прошедших курсовую подготовку и профессиональную переподготовку в 2023	декабрь 2025	РМК, Дроздова Е.С.,
3.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	РМК, Дроздова Е.С.,
4.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных организаций района	сентябрь 2025, декабрь 2025, март 2026, июнь 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
5.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников за последние три года	ежеквартально	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО

5. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение учебного года	РМК, Дроздова Е.С.
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение учебного года	РМК, Дроздова Е.С.
3.	Формирование списков на основании заявления педагогических работников, аттестующихся на первую/высшую квалификационные категории	до 10 первого месяца квартала	РМК, Дроздова Е.С.
4.	Организация аттестации педагогических работников на первую/высшую квалификационные категории в АИС «Сетевой регион. Образование»	ежеквартально	РМК, Дроздова Е.С.. аттестующиеся
5.	Участие в заседании Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	ежеквартально	РМК, Дроздова Е.С.. Председатель комитета по образованию
6.	Анализ результатов аттестации педагогических работников по итогам аттестации. Выявление проблемных моментов	сентябрь 2025, январь 2026, июнь 2026	РМК, Дроздова Е.С..

6. Аттестация руководителей образовательных организаций

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	РМК, Дроздова Е.С.
2.	Утверждения состава аттестационной комиссии, графика аттестующихся руководителей, состава муниципальных экспертных групп	Январь 2026	РМК, Дроздова Е.С.
3.	Оформление отзывов на основании результатов самообследования руководителей	За месяц до начала аттестации	РМК, Дроздова Е.С., председатель комитета по образованию
4.	Прохождение тестирования в АИРО	По графику	Дроздова Е.С., руководитель ОО

5.	Организация квалификационных испытаний (собеседование, тестирование)	По графику	РМК, Дроздова Е.С., руководитель ОО
6.	Заседание аттестационной комиссии по результатам квалификационных испытаний руководителей. Оформление протокола на соответствие/не соответствие занимаемой должности руководителя	По приказу	РМК, Дроздова Е.С., руководитель ОО

7. Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	Ноябрь 2025, апрель 2026	Дроздова Е.С.
2	Мониторинг сайтов образовательных организаций ОО на соответствие требований законодательства РФ к сайтам образовательных учреждений.	сентябрь 2025, март 2026	РМК, Дроздова Е.С.
3	Мониторинг обеспеченности учебниками	Август, 2025 Январь , 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
4	Организация муниципального обменно-резервного фонда	Июнь 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
5	Мониторинг качества образования ОО	Июнь 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
6	Анализ методической работы в ОО на уровне ШМО	май-июнь 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ММО
7	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	в течение учебного года	РМК, Дроздова Е.С., руководители ММО
8	Мониторинг внутренней системы оценки качества ДОО	май 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
9	Анализ выбора модуля по реализации курса ОРКСЭ и ОДНКНР ОО района и методическое обеспечение данных курсов.	апрель 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
10	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО, ДОО, дополнительного образования	октябрь 2025, март 2026	РМК, Дроздова Е.С., руководители ММО

8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных об использовании инновационных технологий на уроках и во внеурочное время в ОУ района	Сентябрь 2025	Дроздова Е.С., руководители ОО

2	Изучение и обобщение опыта работы педагогов, успешно применяющих различные инновационные технологии	В течении учебного года	Дроздова Е.С., руководители ММО
3	Наблюдение за инновационной деятельностью педагогов, мониторинг результатов	В течении учебного года	Дроздова Е.С., руководители ММО
4	Изучение и обобщение опыта работы учителей, участников муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтая - 2026»	Март - 2026	Дроздова Е.С.
5	Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов в рамках районных семинаров и методических дней.	В течение учебного года	Дроздова Е.С., руководители ММО
6	Распространение педагогического опыта на сайтах ОО	В течение учебного года	Дроздова Е.С., руководители ШМО
7	Распространение педагогического опыта на официальном сайте комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района	В течение учебного года	Дроздова Е.С., руководители ММО
8	Подготовка вопросов на заседание ММО о результатах инновационной деятельности	По плану ММО	Дроздова Е.С., руководители ММО

9. Методическое сопровождение молодых педагогов района

1	Обновление данных по кадровому составу молодых специалистов в районе	Сентябрь 2025	Дроздова Е.С.
2	Утверждение плана работы ММО молодых педагогов района	Август 2026	руководители ММО
3	Создание администрацией ОУ необходимых условий для совместной работы молодого специалиста и наставника	В течение учебного года	РМК, Дроздова Е.С., руководители ОО
4	Оказание наставнику методической и практической помощи в составлении планов работы с молодыми специалистами	Сентябрь 2025	Дроздова Е.С., руководители ОО, руководители ММО
5	Посещение отдельных уроков и внеклассных мероприятий, занятий, проводимых наставником и молодым специалистом	В течение учебного года	Руководители ММО
6	Рассмотрение на заседании ММО индивидуального плана работы наставника	В течение учебного года	Руководители ММО
7	Организация профессиональных конкурсов для молодых педагогов («Педагогический дебют 2026», Молодой специалист и т.д.)	по положению	Дроздова Е.С., руководители ОО