

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 142

Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012. г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район, в целях социальной поддержки и создания условий для привлечения специалистов из числа педагогических работников в муниципальные образовательные учреждения Усть-Пристанского района Администрация Усть-Пристанского района Алтайского края

СТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов найма жилого помещения специалистам из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района.
2. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2023 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам А.В.Сапрыкина

Глава района



С.А.Шипулина

Положение
о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого
помещения специалистам, из числа педагогических работников,
приступивших к работе по специальности в муниципальных
образовательных учреждениях Усть-Пристанского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района (далее - Положение).

Положение устанавливает правила и условия предоставления компенсации расходов найма жилого помещения.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:
Специалист - педагогический работник муниципальной образовательной организации, приступивший к работе по специальности в муниципальном образовательном учреждении;

Жилое помещение - изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната);

Компенсация расходов найма жилого помещения - возмещение специалисту части денежных средств, уплаченных по договору найма жилого помещения;

Работодатель - муниципальное образовательное учреждение Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – ОУ Усть-Пристанского района).

1.3. Компенсация расходов найма жилого помещения предоставляется специалистам ежемесячно, с момента трудоустройства, в размере 50 % от фактически понесенных расходов найма жилого помещения за месяц, но не более 3000 рублей.

1.4. Изменение предельного размера денежной компенсации осуществляется на основании постановления Администрации Усть-Пристанского района, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Компенсация расходов найма жилого помещения назначается приказом комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района (далее- Уполномоченный орган) и выплачивается на основании договора о предоставлении компенсации расходов по договору найма жилого помещения, заключенного между специалистом и Уполномоченным органом (Приложение 3 к положению).

1.6. В случае увольнения специалиста из соответствующего ОУ Усть-Пристанского района в связи с трудоустройством в другое ОУ Усть-Пристанского района, специалист вправе продолжить получать дополнительные меры поддержки на условиях настоящего Положения.

1.7. Компенсация расходов найма жилого помещения выплачивается специалистам только в период сохранения средней заработной платы.

Из периода исключается перерыв в работе, связанный с призывом специалиста на военную службу, и продляет его в случае продолжения работы в ОУ Усть-Пристанского района.

1.8. Источником финансирования компенсации расходов найма жилого помещения являются денежные средства муниципального бюджета, выделяемые в рамках реализации муниципальной программы Усть-Пристанского района «Развитие образования в Усть-Пристанском районе».

2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения имеют специалисты, из числа педагогических работников, приступившие к работе по специальности на условиях трудового договора в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края, проживающие на территории Усть-Пристанского района и прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилого помещения, расположенного в границах поселения по месту нахождения муниципального образовательного учреждения, с которым педагогический работник заключил трудовой договор, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма служебного помещения на территории Усть-Пристанского района Алтайского края, заключившие договор найма жилого помещения в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Между образовательным учреждением Усть-Пристанского района и специалистом должен быть заключен бессрочный трудовой договор по основному месту работы. Учебная нагрузка специалиста должна составлять не менее одной педагогической ставки по должности, либо не менее установленной нормы часов педагогической нагрузки, предусмотренной законодательством Российской Федерации в зависимости от должности и(или) специальности педагогического работника.

2.3. Специалист, имеющий в соответствии с настоящим Положением право и претендующий на получение компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее - Заявитель), посредством личного обращения подает по месту работы в соответствующее ОУ Усть-Пристанского района заявление (на бумажном носителе), составленное на имя руководителя Уполномоченного органа о выплате ему денежной компенсации по форме, согласно приложения №1 к настоящему Положению (далее - заявление), с приложением документов, перечисленных в п.2.4 Положения.

Должностное лицо соответствующего ОУ Усть-Пристанского района обеспечивает регистрацию заявления с приложением всех необходимых документов, перечисленных в п.2.4. настоящего Положения в журнале регистрации входящих документов в день его поступления.

2.4. Заявитель предоставляет копии следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

2) документ об образовании специалиста;

3) договор найма жилого помещения, заключенный в письменной форме, в соответствии с требованиями законодательства, с указанием граждан, постоянно проживающих в жилом помещении совместно с нанимателем;

4) документы, подтверждающие степень родства членов семьи специалиста (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака, документ о перемене фамилии, имени, отчества, решение суда о признании членом семьи);

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) на праве собственности у специалиста и членов его семьи жилых помещений, расположенных в границах поселения по месту нахождения ОУ Усть-Пристанского района, с которым педагогический работник заключил трудовой договор;

6) согласие специалиста и членов его семьи на обработку персональных данных Приложение 2 к Положению;

7) документы, подтверждающие расходы по договору найма жилого помещения;

8) реквизиты банковского счета заявителя для зачисления компенсации расходов по договору найма жилого помещения.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.4. настоящего Положения предоставляются Заявителем ежемесячно не позднее 5(пятого) числа месяца, следующего за месяцем, за который производилась оплата найма жилого помещения и положена выплата компенсации.

2.5. Должностное лицо ОУ Усть-Пристанского района, принявшее заявление, осуществляет следующие действия:

2.5.1. Готовит предусмотренные п. 2.7 настоящего Положения копии документов с их оригиналов, если представленные копии документов не заверены нотариально;

2.5.2. Выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы должностного лица, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием

наименования и количества документов, дату приема заявления и его регистрационный номер, подпись должностного лица;

2.5.3. Устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для возврата документов в день регистрации заявления.

2.6. Основаниями для возврата документов являются:

1) несоответствие заявления форме, установленной Приложением 1 Положения;

2) заявление не подписано заявителем;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

Заявитель, после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, вправе вновь подать заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7 Должностное лицо ОУ Усть-Пристанского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проверяет достоверность и направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) ходатайство руководителя муниципального образовательного учреждения Усть-Пристанского района о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов по найму жилого помещения специалисту из числа педагогических работников муниципального образовательного учреждения Усть-Пристанского района, не имеющему жилого помещения на праве собственности в границах поселения по месту нахождения муниципального образовательного учреждения, с которым специалист заключил трудовой договор;

2) заявление по форме, установленной Приложением 1 Положения;

3) заверенные копии документов, удостоверяющие личность специалиста и членов его семьи;

4) заверенную копию трудовой книжки и приказа о приеме на работу специалиста;

5) заверенную копию трудового договора специалиста;

6) заверенную копию документа об образовании специалиста;

7) справку об объеме учебной нагрузки (педагогической работы) специалиста, заверенная руководителем муниципального образовательного учреждения Усть-Пристанского района;

8) заверенные копии документов, подтверждающие степень родства членов семьи специалиста (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака, документ о перемене фамилии, имени, отчества, решение суда о признании членом семьи);

9) заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у специалиста и членов его семьи в границах поселения по

месту нахождения муниципального образовательного учреждения, с которым специалист заключил трудовой договор;

10) согласие специалиста и членов его семьи на обработку персональных данных;

11) копию договора найма жилого помещения, заключенного в письменной форме, в соответствии с требованиями законодательства, с указанием граждан, постоянно проживающих в жилом помещении совместно с нанимателем.

12) копии документов, подтверждающие осуществление заявителем оплаты по договору найма жилого помещения с предъявлением подлинников;

13) реквизиты банковского счета заявителя для зачисления компенсации расходов по договору найма жилого помещения.

Требуемые в настоящем пункте копии документов должны быть надлежаще заверены руководителем ОУ Усть-Пристанского района, либо уполномоченным на то лицом, на основании представленных заявителем подлинников.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, принимает решение о заключении со специалистом договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения или решение об отказе в заключении такого договора.

Решение о заключении договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения или решение об отказе в заключении такого договора оформляется приказом руководителя Уполномоченного органа.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения или решения об отказе в заключении такого договора Уполномоченный орган уведомляет заявителя, направляя копию Приказа в соответствующее ОУ Усть-Пристанского района для ознакомления под роспись.

В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения Уполномоченный орган приглашает заявителя для подписания договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении специалисту компенсации расходов по найму жилого помещения являются:

1) несоответствие специалиста условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2. настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4, настоящего Положения.

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) заключение супругом (супругой) или другим членом семьи специалиста договора о предоставлении компенсации расходов по найму жилого помещения, в рамках других программ, действующих на территории Усть-Пристанского района.

3. Порядок назначения выплаты компенсации расходов найма жилого помещения

3.1. Выплата денежной компенсации назначается с месяца, в котором были поданы в Уполномоченный орган документы, указанные в п. 2.4, п.2.8 настоящего Положения, и прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в п. 4.1 настоящего Положения.

3.2. Компенсация устанавливается на срок договора найма жилого помещения при соблюдении условий, предусмотренных п.2.1 настоящего Положения.

Начальная дата срока, на который устанавливается компенсация, не может быть установлена ранее даты начала работы, указанной в трудовом договоре специалиста, являющегося получателем данной меры поддержки.

3.3. Специалист обязан до 5 (пятого) числа месяца, следующего за периодом, за который полагается компенсация, представлять в ОУ Усть-Пристанского района заявление по форме установленной приложением № 5 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату найма жилого помещения.

В случае не представления специалистом документов об оплате за наем жилого помещения в установленный срок, выплата компенсации не производится.

3.4. Должностное лицо ОУ Усть-Пристанского района в соответствии со сроками, установленными п.2.7 настоящего Положения направляет в Уполномоченный орган заявление по форме установленной Приложением №5 Положения с приложением подлинников документов, подтверждающих расходы специалиста по найму жилого помещения за определенный период.

3.5. Выплата компенсации производится Уполномоченным органом ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, в котором специалист предоставил документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения

3.6 Расходы, связанные с перечислением (переводом) компенсации, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Усть-Пристанский район на очередной финансовый год.

4. Порядок расторжения договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения, прекращение выплаты денежной компенсации

4.1 Расторжение договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения и прекращение выплаты денежной компенсации осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

1) добровольный отказ заявителя о предоставлении компенсации найма жилого помещения;

- 2) в случае прекращения трудовых отношений специалиста в муниципальном образовательном учреждении Усть-Пристанского района;
- 3) расторжение договора найма жилого помещения;
- 4) приобретение заявителем или членами его семьи в собственность жилого помещения, расположенного в границах поселения по месту нахождения ОУ Усть-Пристанского района;
- 5) предоставление заявителю или членам его семьи квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения в границах поселения по месту нахождения МОУ;
- 6) представление заявителем заведомо ложной информации для получения компенсации расходов найма жилого помещения;
- 7) отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, предоставляемых специалистом ежемесячно.

4.2. При наличии оснований, изложенных в п.4.1 настоящего Положения, Заявитель на основании заявления по форме, установленной Приложением №4 настоящего Положения, должен незамедлительно уведомить Уполномоченный орган лично, либо через ОУ Усть-Пристанского района.

Должностное лицо ОУ Усть-Пристанского района в течении 3 рабочих дней со дня получения заявления по форме установленной Приложением №4 настоящего Положения, обязан направить в Уполномоченный орган письменное уведомление о расторжении договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения, с приложением заявления Заявителя.

4.3. Решение о прекращении выплаты специалисту денежной компенсации принимается Уполномоченным органом в день получения письменного Заявления заявителя, либо письменного уведомления должностного лица ОУ Усть-Пристанского района в форме приказа и подписания дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения.

5. Заключительные положения

5.1. Необоснованно выплаченные суммы компенсации подлежат возврату в бюджет Усть-Пристанского района. В случае отказа специалиста добровольно возвратить необоснованно полученные денежные средства они взыскиваются в судебном порядке.

5.2 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом и иными органами финансового контроля Администрации Усть-Пристанского района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района Алтайского края

Председателю комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края

(ФИО)

(должность, место работы)

(проживающего по адресу (адрес фактического проживания)):

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию расходов найма жилого помещения по договору найма жилого помещения от «___»_____20__г.

Компенсацию расходов найма жилого помещения прошу перечислять ежемесячно (ежеквартально) по следующим реквизитам:

Настоящим заявлением подтверждаю, что я не являюсь собственником жилого помещения, расположенного в границах поселения

_____, или членом семьи собственника жилого помещения, нанимателем жилого помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого помещения, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого помещения.

С требованиями Положения о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района, утвержденного постановлением Администрации Усть-Пристанского района от «___»_2021г. №_____, ознакомлен и обязуюсь их соблюдать. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района Алтайского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах) комитетом по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края в целях предоставления компенсации расходов найма жилого помещения.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«__» _____ 20 г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20 г. _____
Подпись ФИО

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района Алтайского края

ДОГОВОР

о предоставлении компенсации расходов найма жилого помещения

Комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и гражданин(ка), _____

дата рождения _____, паспорт _____ выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Специалист», с другой стороны, во исполнение постановления Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края от «__»202__г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района Алтайского края» (далее - Положение) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации расходов найма жилого помещения (далее — «компенсация») специалисту образовательной организации _____ в целях привлечения и закрепления к работе в муниципальном образовательном учреждении Усть-Пристанского района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. Принимать и проверять состав и содержание представленных специалистом документов на их комплектность и соответствие законодательству.

2.1.2. Прекращать перечисление компенсации специалисту в случаях:

- добровольного отказа о предоставлении компенсации найма жилого помещения;
- прекращения трудовых отношений специалиста в муниципальном образовательном учреждении Усть-Пристанского района;
- расторжение договора найма жилого помещения;
- приобретение специалистом или членами его семьи жилого помещения в собственность в границах поселения на котором расположено муниципальное образовательное учреждение;
- предоставления специалисту или членам его семьи квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Усть-Пристанского района Алтайского края;
- представление заявителем заведомо искаженной информации для получения компенсации расходов найма жилого помещения;
- отсутствия документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых специалистом ежемесячно.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Осуществлять выплату компенсации ежемесячно, не позднее 30 числа, следующего за месяцем, в котором была произведена оплата по договору аренды жилого помещения.

2.2.2. Письменно, посредством ознакомления с приказом, уведомлять специалиста о прекращении перечисления компенсации по причинам, названным в п. 2.1.2. настоящего Договора.

2.3. Специалист обязан:

2.3.1. Представить в Уполномоченный орган через муниципальное образовательное учреждение Усть-Пристанского района документы, перечисленные в 2.4., п.2.7 Положения:

2.3.2. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена оплата по договору найма жилого помещения, представлять в Уполномоченный орган лично, либо через муниципальное образовательное учреждение документы, подтверждающие оплату по договору найма жилого помещения.

2.3.3. Незамедлительно уведомлять Уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение договора в соответствии с п.2.1.2 настоящего Договора.

2.3.4. Вернуть в бюджет Усть-Пристанского района Алтайского края необоснованно перечисленные Уполномоченным органом суммы компенсации.

3. Расчеты по Договору.

3.1. Выплата компенсации назначается приказом Уполномоченного органа с месяца, в котором были поданы документы, предусмотренные п.2.3.1. Договора.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в п. 2.1.3 настоящего Договора.

3.2. Размер компенсации по настоящему Договору в соответствии с Положением, составляет - _____руб.

3.3. Перечисление компенсации производится Уполномоченным органом ежемесячно, в безналичной форме, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный специалистом в соответствии с п.2.4 Положения, не позднее 30 числа, в котором специалист предоставил документы, подтверждающие оплату периода найма жилого помещения.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до наступления обстоятельств, указанных в п.2.1.2. настоящего Договора.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае выявления при осуществлении контроля недостоверной информации, представленной специалистом.

4.4. Сторона Договора вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 5 дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

5. Ответственность Сторон.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров.

6.1. В случае возникновения разногласий стороны обязаны урегулировать их путем переговоров. В случае, если стороны не разрешили спор путем переговоров, Стороны разрешают спор в судебном порядке.

1. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, и имеют равную юридическую силу для каждой из Сторон.

7.2. Все дополнения и изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями и являются его неотъемлемой частью.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Специалист	Комитет по образованию
Ф.И.О. _____	Администрация Усть-Пристанского
_____	района Алтайского края
_____	659580, Алтайский край, Усть-
дата рождения _____	Пристанский район, с. Усть-
паспорт: серия _____ номер _____	Чарышская Пристань, ул. 1 Мая,
_____	№ 12
выдан _____	ОГРН 1022202863979
_____	ИНН 2285003023
_____	КПП 228501001
зарегистрирован: _____	РАЙФИНКОМИТЕТ
_____	АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
проживающий по адресу: _____	ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
_____	АЛТАЙСКОГО КРАЯ (Комитет по
«__» _____ 20__ г.	образованию администрации Усть-
_____	Пристанского района Алтайского края)
Подпись _____	Р/с 03231643016550001700
ФИО _____	ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
	РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.
	Барнаул
	к/с 40102810045370000009
	БИК 010173001
	ОКТМО 01655480

Председатель комитета

_____ / _____ /

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района Алтайского края

Председателю комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края _____

От _____
(ФИО)

(должность, место работы)

(проживающего по адресу (адрес фактического проживания):

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4.1. Положения о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края от «___» _____ 202___ г. №_,
в связи с _____

(указывается одно из оснований прекращения предоставления компенсации)
прошу прекратить выплату денежной компенсации с _____.

(дата наступления основания)

Прошу Вас осуществить перерасчет установленной мне денежной компенсации расходов по оплате найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района Алтайского края

Председателю комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края

От _____
(ФИО)

(должность, место работы)

(проживающего по адресу (адрес фактического проживания):

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положению о порядке предоставления компенсации расходов найма жилого помещения специалистам, из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Пристанского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края от «___» _____ 202__ г. №__, далее Положение, прошу перечислить денежную компенсацию расходов по договору найма жилого помещения в сумме _____ тыс. рублей за период с _____ по _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы , подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения за указанный период:

Настоящим заявлением я подтверждаю, что требования Положения мною соблюдены в полном объеме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)