

Комитет по образованию
Администрации Усть-Пристанского района
Алтайского края

ПРИКАЗ

09.01.2019 г.

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 3

**Об организации плановой
(тематической) проверки**

Руководствуясь Положением об учредительном контроле деятельности муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом комитета по образованию от 06.11.2018 г № 166, в соответствие с планом – графиком проведения учредительного контроля комитетом по образованию подведомственных учреждений на 2019 год, утвержденным приказом от 27.12.2018 г. № 206 с целью анализа и оценки работы ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую (тематическую) проверку деятельности МКОУ «Брусенцевская СОШ» по вопросам эффективности организации внутриучрежденческого контроля; эффективности организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; организации обеспечения защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, профилактики травматизма 16 - 26.01.2019 г
2. Направить для проверки ОУ Редько Г.В., заведующего сектором общего образования комитета по образованию; Капаницыну О.Н., заведующего сектором воспитания и дополнительного образования, Панину А.С., методиста по информатизации.
3. Провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием (Приложение 1), подготовить справку по результатам проверки до 26.01.2019 г.
4. Администрации МКОУ «Брусенцевская СОШ» обеспечить предоставление документов по запросу проверяющих в соответствии с утвержденным планом-заданием (за предыдущие три года), а также помещение для работы.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Редько Г.В., заведующего сектором общего образования.

Председатель комитета
по образованию



Е.И.Гроссу

**ПЛАН - ЗАДАНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ
МКОУ «Брусенцевская СОШ»**

Цель проверки

Анализ и оценка эффективности результатов деятельности администрации и педагогического коллектива МКОУ «Брусенцевская СОШ» по вопросам эффективности организации внутриучрежденческого контроля; эффективности организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; организации обеспечения защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, профилактики травматизма

Задачи проверки

1. Изучение эффективности деятельности образовательного учреждения.
2. Оказание методической помощи работникам образовательного учреждения.
3. Разработка предложений и рекомендаций по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки.
4. Осуществление системы контролирующих мер по выполнению приказов и распоряжений вышестоящих организаций.

Объект проверки МКОУ «Брусенцевская СОШ»

Сроки проверки 16 – 26 января 2019 года

Методы контроля:

- изучение и анализ документации
- собеседование с руководителем и педагогами ОУ

План – задание (основные вопросы проверки)

1. Редько Г.В. зав. сектором общего образования
 - организация внутриучрежденческого контроля (локальные акты по теме проверки, план работы школы, график внутриучрежденческого контроля, протоколы педсоветов, методических советов, совещаний при директоре, заместителе директора, методических объединений и других совещаний по теме проверки, приказы по итогам контроля)
 - эффективность организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися (план работы ОО по данному направлению, протоколы педсоветов, методических советов, совещаний при директоре, справки и другие документы по проверяемому вопросу; классные журналы за последние 3 года, личные дела обучающихся)
2. Капаницына О.Н., зав. сектором воспитания и дополнительного образования
 - обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, профилактики травматизма

Ведение документации в ОУ, направленной на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности ОУ и по профилактике травматизма (локальные акты, приказы, протоколы совещаний при директоре, инструкции, журналы учёта инструктажа, план учебно-воспитательной работы, план внутришкольного контроля, планы работы классных руководителей, классные журналы)

3. Панина А.С., методист по информатизации

организации обеспечения защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (организация работы обучающихся в сети Интернет, локальные акты, приказы, справки и другие документы по проверяемому вопросу)