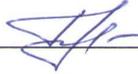


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА

НА 2023-2026 ГОДЫ

Представитель трудового коллектива  О.А.Солодилова	Председатель комитета  Е.И.Гроссу
«27» февраля 2023 года	«27» февраля 2023 года



Коллективный договор зарегистрирован

Коллективный договор
Пршел уведомительную регистрацию в краевом
государственном казенном учреждении
"Управление социальной защиты населения
по Усть-Пристанскому району"
"28" 02 2023 г.
Регистрационный номер 178
(должность) Ведущий инспектор
(подпись) 

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА

НА 2023-2026 ГОДЫ

Представитель трудового коллектива _____ О.А.Солодилова	Председатель комитета _____ Е.И.Гроссу
«27» февраля 2023 года	«27» февраля 2023 года МП

Коллективный договор зарегистрирован

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем Комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники Комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района в лице их представителя Солодиловой Ольги Александровны (представитель трудового коллектива) и работодатель – Комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района в лице председателя комитета Гроссу Елены Ивановны, действующей на основании положения Комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края.

1.2. Предметом настоящего договора являются положения об условиях труда: режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате и охране труда, обеспечении занятости, переобучения, условий высвобождения работников, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, дополнительных, по сравнению с действующим законодательством, социальных льготах и гарантиях.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, в том числе на работников по совместительству.

1.4. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.6. При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Формами участия Работников в управлении организацией являются:

- проведение представителем работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя ежегодно информацию по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников: профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников

Представитель Работников имеет право также вносить по этим вопросам соответствующие предложения.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу определяются трудовым договором, заключаемым в письменной форме. Трудовой договор составляется в 2-х экземплярах, после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Издание приказа об оформлении приема на работу производится после подписания сторонами трудового договора.

2.2. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен с поступающим на работу лицом только при наличии оснований, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.3. В содержание трудового договора, заключенного в письменной форме, включаются обязательные и дополнительные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

2.4. Условия трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и с установленным настоящим коллективным договором.

2.5. Прекращение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Продолжительность рабочего времени для мужчин не превышает 40 часов в неделю, для женщин – 36 часов в неделю. Режим работы закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение №1).

3.2. Для утвержденного перечня работников, когда по условиям работы при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом в этом случае является год. Перечень работников утверждается правилами внутреннего трудового распорядка.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю,

нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

3.3. Работодатель обязуется для утвержденного перечня работ предоставлять работникам время перерыва для обогрева и отдыха, которое включается в рабочее время. Перечень работников утверждается правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час. Перерыв не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению.

4.2. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

4.3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере:

- для муниципальных служащих - 30 календарных дней;
- для инвалидов – 30 календарных дней;
- для остальных категорий работников – 28 календарных дней.

4.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон в соответствии со ст. 122 ТК РФ оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.6. Преимущественное право на отпуск в летнее или другое удобное время предоставляется:

- работникам моложе 18 лет;
- женщинам, имеющих двух и более детей до 10 лет или ребенка-инвалида до 12 лет;
- одинокой матери (отцу), воспитывающей (ему) ребенка до 12 лет;
- участникам ВОВ или приравненным к ним по льготам лицам;
- по желанию мужа в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;

4.7. Работодатель обязуется предоставлять очередной отпуск вне графика по просьбе работника:

- при наличии путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной по медицинским показаниям;

4.8. Устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска муниципальным служащим:

- за ненормированный служебный день – 3 календарных дня в год согласно перечню должностей, утверждаемому в Правилах внутреннего трудового распорядка;

- за выслугу лет – в следующем размере:

Стаж муниципальной службы, лет	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, календарных дней
От 1 до 5	1
От 5 до 10	5
От 10 до 15	7
Свыше 15	10

4.9. Работник имеет право на краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы в связи:

- со свадьбой работника 5 дней;
- свадьбой детей 3 дня;
- смертью близких родственников 3 дня;
- рождением ребенка 3 дня;
- переездом на новое место жительства 3 дня;
- в связи с непредвиденными обстоятельствами до 5 дней.

4.10. Работницам, имеющим детей младшего школьного возраста, предоставляется дополнительный (без сохранения заработной платы) выходной день 1 сентября для отправки ребенка в школу.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

5.1. При намечающемся массовом высвобождении работников не позднее, чем за 3 месяца представлять в службу занятости населения проекты распоряжений о сокращении численности (штатов), планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.2. При сокращении численности или штата работников организации предпринять следующие меры:

- использовать естественное сокращение рабочих мест (увольнение по собственному желанию, добровольный уход на пенсию, увольнение работников, нарушивших трудовые обязанности и т.п.);

- ограничить совместительство;

- ограничивать внешний прием работников;

- перейти на режим неполного рабочего времени;

- предоставить высвобождающимся работникам право в первоочередном порядке занять вакантные рабочие места, при наличии у них необходимой квалификации;

- обеспечить меры опережающего переобучения высвобождаемых работников по профессиям рабочих, являющихся вакантными;

- преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, предоставлять:

- одинокому родителю, воспитывающему детей до 12 лет;

- работникам, супруг (а) которого уже является безработным (ой);
- инвалидам;
- работникам, проработавшим в организации более 15 лет;
- лицам, достигшим предпенсионного возраста.

5.3. Не допускать расторжение трудового договора:

- с беременными женщинами (за исключением случаев ликвидации организации). В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности.

- с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка - инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

5.4. Предоставлять работникам, предупрежденным о сокращении, свободное (*с сохранением среднего заработка*) от работы время, не менее 2 часов в неделю для поиска нового места работы.

5.5. Предоставлять первоочередное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий лицам, уволенным с работы по сокращению штатов.

5.6. Взаимодействовать со службами занятости по совместному решению вопросов:

- трудоустройства и выделения средств на переподготовку высвобождаемых работников;
- досрочного, до достижения пенсионного возраста, оформления пенсии, но не менее чем за 2 года до установленного законодательством срока.

6. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

6.1. Оплату труда производить:

- муниципальным служащим в соответствии с решением районного Совета депутатов от 26.08.2020 года № 28 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации района и ее структурных подразделений», постановлением Администрации района от 01.12.2022 года № 425 «Об утверждении размеров должностных окладов, материального стимулирования муниципальных служащих Администрации района и ее структурных подразделений»;

- служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации района в соответствии с постановлениями Администрации района от 01.12.2022 года № 426 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации района и ее структурных подразделений»,

- работникам централизованных бухгалтерий в соответствии с постановлением Администрации района от 01.12.2022 № 427 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий при Администрации района и ее структурных подразделениях»;

- работникам районного методического кабинета комитета по образованию Администрации района в соответствии с постановлением Администрации района от 01.12.2022 года № 428 «Об утверждении Положения об оплате труда работников районного методического кабинета комитета по образованию Администрации района».

При внесении изменений в вышеперечисленные нормативно-правовые акты оплата труда производится с учетом внесенных изменений.

6.2. Работу в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивать в соответствии со ст.152, 153 ТК РФ.

6.3. За каждый час работы в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) производить доплату в размере 35% тарифной ставки (должностного оклада).

6.4. Заработную плату выплачивать «13» и «28» числа каждого месяца.

6.5. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

6.6. В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

6.7. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников Комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского район обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации района, решениями сессий Усть-Пристанского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края.

7. ЗАКРЕПЛЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ, РАЗВИТИЕ ИХ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

В целях развития профессионализма работников работодатель обязуется:

7.1. В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» направлять муниципальных служащих на курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года;

7.2. Проводить один раз в 3 года аттестацию муниципальных служащих;

7.3. Формировать кадровый резерв на замещение управленческих должностей;

7.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в соответствии с нормами ТК РФ.

8. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда **обязуется**:

8.1. Выделить средства на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные настоящим коллективным договором.

8.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и обеспечению охраны труда (приведены в Приложении № 9 к настоящему договору).

8.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда специалиста, ответственного за организацию трудоохранной деятельности в организации в сроки, установленные нормативными документами.

8.4. Организовать своевременное и качественное проведение ежегодных медицинских осмотров работников.

8.5. Обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи,

8.6. Разработать инструкции и правила по охране труда для работников.

8.7. Своевременно и качественно проводить все виды инструктажей по охране труда.

8.8. По каждому несчастному случаю Комитет образует с участием представителя работников (а в случаях с тяжелым, смертельным исходом и групповых – с участием представителя Государственной инспекции труда) специальную комиссию по расследованию причин травмы и оформляет акт формы Н-1 и другие материалы.

8.9. Осуществлять обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН

8.10. В целях облегчения и улучшения условий труда женщин работодатель принимает на себя обязательства:

- не привлекать беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, к работам по режиму с суммированным учетом рабочего времени, при котором продолжительность рабочей смены превышает 8 часов.

- освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время.

9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ, СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

9.1. Своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы в социальные фонды и обеспечивать на этой основе постоянное социальное обслуживание работников.

9.2. Оказывать материальную помощь в случае смерти работника Комитета, близких родственников работников Комитета, неработающих пенсионеров Комитета в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, утвержденным Постановлением Администрации района и ее структурных подразделений.

10. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

10.1. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам. Положение о работе комиссии по трудовым спорам прилагается (Приложение № 10).

10.2. Стороны договорились по мере необходимости проводить обучение членов КТС, оказывать помощь в организации их работы.

10.3. Коллективному рассмотрению подлежат разногласия между работниками и работодателем по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов.

10.4. Требования, выдвинутые работниками по вопросам, указанным в п.10.3., формируются и утверждаются на соответствующем собрании работников, излагаются в письменной форме и направляются работодателю. Дальнейшее разрешение коллективного трудового спора осуществляется в соответствии с ТК РФ.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. При проведении контроля за выполнением коллективного договора представители сторон 1 раз в год предоставляют друг другу необходимую информацию (не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего запроса).

12.2. Профсоюзная организация в целях осуществления общественного контроля за соблюдением работодателям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, может проводить проверки, запрашивать у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц о ходе выполнения положений договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят и не дополняют настоящий.

13.2. В целях приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

13.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

13.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

Представитель трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

13.5. Подписанный сторонами коллективный договор в 2-х экземплярах с приложениями в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем на уведомительную регистрацию в центр занятости населения района.

13.6. Работодатель обязуется предоставлять в органы государственной статистики сведения о заключении коллективного договора.

13.7. Работодатель обязан ознакомить с коллективным договором и вновь поступающих на работу, до подписания с ними трудового договора.

Стороны:

13.8. Принимают меры по повышению качественного содержания настоящего коллективного договора, путем внесения в него изменений и дополнений.