

УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ДВАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «31» марта 2015 г. № 60
с. Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении «Положения
о комитете по образованию Администрации
Усть-Пристанского района Алтайского края»

В соответствии с п. 3 ст. 41 Закона № 131-ФЗ и руководствуясь Уставом
муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края
районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить «Положение о комитете по образованию Администрации
Усть-Пристанского района Алтайского края».
2. Опубликовать данное Положение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
постоянную комиссию по социальной политике и вопросам правопорядка.

Глава района



В.А. Деркач

УТВЕРЖДЕНО
решением сессии районного
Совета депутатов
от 31 марта 2015 г. №60

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию Администрации
Усть-Пристанского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края (далее - комитет) является структурным подразделением Администрации района, входит в систему органов местного самоуправления и реализует основные принципы государственной политики в области образования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки РФ, законами Алтайского края, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, лицевой счёт в отделении Федерального казначейства, печать и штампы со своим наименованием, другие реквизиты.

1.4. Комитет организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края, а также дополнительного образования.

1.5. Комитет несет ответственность перед государственными органами управления образованием, администрацией, населением района за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.

1.6. В непосредственном ведении комитета находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные

учреждения, учреждения дополнительного образования Усть-Пристанского района (МКОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа», МКОУДОД «Дом детского творчества»).

1.7. Юридический адрес комитета: Россия, 659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. 1Мая. 12.

1.8. Полное наименование – комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Целью деятельности комитета является реализация права каждого человека, проживающего на территории Усть-Пристанского района на образование путем создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий на территории района для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

2.2. Задачи комитета:

1) организация образовательных организаций всех типов и видов, расположенных в Усть-Пристанском районе, в единую локальную образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное дошкольное, общее и дополнительное образование;

2) управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами;

3) осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

4) создание необходимых условий для организации инклюзивного образования несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;

5) оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности;

6) координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района;

7) реализация районной кадровой политики в области образования;

8) защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

9) разработка и обоснование бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных организаций, комплексных и целевых программ в области образования;

10) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования района

3. Полномочия комитета

Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Усть-Пристанского района (далее – образовательные организации) по нижеследующим направлениям в соответствии с данным Положением:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.4. Вносит предложение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Пристанского района.

3.8. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Усть-Пристанского района.

3.9. Определение порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.10. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных организаций.

3.11. Организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Усть-Пристанского района.

3.12. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-

исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.13. Назначение руководителя образовательной организации, установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

3.14. Закрепление муниципального имущества по централизованным поставкам за подведомственными учреждениями.

3.15. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

3.16. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.

4. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. Общие полномочия:

1) осуществляет политику в области образования в рамках Усть-Пристанского района через разработку концепций и программ развития системы образования района;

2) определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным организациям;

3) организует в пределах своей компетенции межведомственную координацию с районными службами по вопросам здоровья и безопасности детей и работников;

4) обеспечивает гражданам, проживающим на данной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

5) несет ответственность перед государством, родителями за реализацию прав руководителей муниципальных образовательных организаций, воспитателей, учителей, обучающихся, а также эффективность избранных форм обучения и воспитания детей, охрану их здоровья, защиту детства;

6) создает условия для развития новых типов образовательных организаций в районе с учетом запросов населения;

7) проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

8) готовит предварительную экспертную оценку для принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации зданий образовательных организаций;

9) контролирует деятельность образовательных организаций в пределах своих полномочий;

10) ежегодно публикует среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, информирует жителей района о деятельности системы образования, планах и программах по развитию системы образования в районе.

11) осуществляет прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, касающихся проблем сферы образования района.

4.2. В области развития:

1) разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

2) обеспечивает развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Усть-Пристанского района;

3) согласовывает программу развития образовательной организации;

4) назначает представителей комитета в состав управляющих советов образовательных организаций;

5) осуществляет мониторинг развития системы образования района;

4.3. В области общего, дошкольного и дополнительного образования:

1) регулирует порядок приема граждан в дошкольные образовательные организации и организации общего образования.

2) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

3) создает условия для работы психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

4) осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся.

5) проводит выборочную диагностику качества образования, определяемых рамками нормативных документов в подведомственных организациях;

6) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с порядком и формам, установленными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (воспитанников) с их согласия и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) обеспечивают перевод в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

9) осуществляет координацию деятельности дошкольных образовательных организаций и школ в обучении и воспитании детей дошкольного возраста;

10) определяет порядок комплектования дошкольных образовательных организаций;

12) содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

13) рассчитывает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер;

14) вносит предложения о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей);

15) устанавливает размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание их в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

16) вносит предложения о снижении размера родительской платы или ее не взимание с отдельных категорий родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

17) устанавливает размер специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

18) разрешает прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством.

19) в случае отсутствия мест в образовательной организации решает вопрос об устройстве граждан в другую образовательную организацию

20) согласовывает отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего с его согласия и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4. В области финансово-экономической деятельности:

4.4.1. Осуществляет:

1) расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными организациями установленных муниципальных заданий и лимитов обязательств казенных образовательных организаций;

2) финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств бюджета Усть-Пристанского района и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

3) экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

4) выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

5) организационное обеспечение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.4.2. создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

4.4.3. утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

4.4.4. согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности автономных образовательных организаций;

4.4.5. содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;

4.4.6. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;

4.4.7.обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;

4.4.8.формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

4.4.9. осуществляет контроль за эффективным расходованием средств бюджетов всех уровней, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей в образовательных организациях района;

4.4.10. осуществляет контроль за освоением средств, выделенных на район в рамках краевых целевых программ;

4.4.11.содействует образовательным организациям по техническому оснащению зданий, образовательных кабинетов, школьных столовых, медицинских кабинетов, спортивных залов, технических мастерских и обеспечению их соответствия требованиям органов государственного контроля и надзора;

4.4.12. участвует в формировании и реализации адресных программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий образовательных организаций;

4.5. В области кадровой политики:

1) осуществляет подбор, прием на работу работников комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных организаций;

2) согласует должностные инструкции работников комитета, руководителей образовательных организаций;

3) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

5) изучает потребность Усть-Пристанского района в специалистах в области образования;

6) осуществляет деятельность по методической подготовке педагогических кадров и по повышению квалификации и переподготовке кадров в районе, готовит предложения по формированию плана-заказа на повышение квалификации и переподготовку педагогических и управленческих кадров;

7) осуществляет меры по социальной защите кадров, обеспечению прохождения ежегодного бесплатного медицинского осмотра работников образовательных организаций;

8)проводит оценку профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат за высокую результативность профессиональной деятельности и за качественное предоставление образовательных услуг;

9) устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;

10) поощряет руководителей образовательных организаций по итогам работы;

11) готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;

12) обеспечивает правовые консультации работникам организаций образования по вопросам их профессиональной деятельности;

13) организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования;

14) формирует базы данных:

а) потребности в педагогических кадрах;

б) имеющих правительственные награды;

в) передового педагогического опыта;

г) резерва педагогических и руководящих кадров;

д) пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

4.6. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

1) выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) производит немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и незамедлительно уведомляет прокурора об отобрании ребёнка, обеспечивает временное устройство ребёнка;

3) принимает необходимые меры по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных организаций, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) обращается в суд с иском о лишении родительских прав или об ограничении в них и участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передаче его другому лицу (лицам);

6) проводит обследование условий жизни ребёнка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет суду акты обследования и основанные на нём заключения по существу спора;

7) даёт согласие на усыновление ребёнка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участвует в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, имеет права требования отмены усыновления детей;

8) участвует в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах;

9) защищает права выпускников воспитательных организаций, лечебных организаций и организаций социальной защиты населения;

10) разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учётом их мнения и разрешает споры об общении ребёнка с близкими родственниками исходя из интересов ребёнка и с учётом его мнения;

11) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

12) назначает представителей для защиты прав и интересов детей в случае разногласия между родителями и детьми;

13) защищает права лиц из числа детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;

14) контролирует соблюдение прав и законных интересов детей;

15) осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях;

16) осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

4.7. В области информатизации образования:

1) обеспечивает контроль за информатизацией системы образования района;

2) осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций через сайт комитета;

3) проводит единую техническую политику по оснащению образовательных организаций вычислительной техникой, программным обеспечением и средствами телекоммуникаций, организации ее обслуживания и модернизации;

4) обеспечивает создание и размещение информационных материалов о районной системе образования на сайте комитета;

5) содействует внедрению и организует контроль за бесперебойной работой сети Интернет, автоматической информационной системы «Сетевой город. Образование», электронного документооборота в образовательных организациях района;

6) осуществляет мониторинг соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства;

7) обеспечивает техническое сопровождение проведения ОГЭ и ЕГЭ в пунктах проведения, актуализацию базы ОГЭ и ЕГЭ;

8) в качестве муниципального оператора осуществляет мониторинг отчетности ННШ;

9) выполняет обязанности муниципального оператора ГЛОНАСС школьных автобусов.

4.8. В области информационно-методической и опытно - экспериментальной работы:

1) организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций;

2) проводит работу по обобщению и распространению опыта эффективной педагогической и управленческой деятельности в муниципальной системе образования;

3) обеспечивает консультативную поддержку педагогов образовательных организаций в реализации задач по повышению качества образования и воспитания, по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

4) способствует организации опытно - экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

5) проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района;

6) разрабатывает механизмы и проводит конкурсы педагогического мастерства, создаёт условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников;

7) организует, координирует работу Методического совета, районных методических объединений, экспертных и творческих групп;

8) содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров района;

9) организует экспертизу деятельности педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

4.9. В области нормативно-правового регулирования и регламентации деятельности образовательных организаций:

1) оказывает помощь образовательным организациям при разработке Устава образовательной организации и других учредительных документов;

2) создает условия, необходимые для получения образовательными организациями лицензий;

3) осуществляет контроль за своевременным прохождением регламентационных процедур образовательных организаций района;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

5) отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности образовательных организаций;

4.10. В области воспитания и оздоровления детей и подростков:

1) организует на школьном и муниципальном уровнях проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, способствует получению результатов обучающихся на более высоких уровнях проведения данных конкурсов;

2) осуществляет мероприятия по организации школьных каникул, развитию детского и молодежного движения в районе, ученического самоуправления, различных профильных отрядов школьников, в том числе по месту жительства;

3) организует подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в районе, содействует летнему трудоустройству несовершеннолетних, контролирует работу школьных производственных бригад и сельскохозяйственных звеньев, летнюю производственную практику обучающихся, отдых и оздоровление детей и подростков в летнее время;

4) участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи;

5) планирует и организует работу по допризывной подготовке юношей;

6) содействует в организации районных массовых мероприятий с членами детских организаций, со школьниками по спорту, туризму, декоративно-прикладному, техническому и художественному творчеству;

7) организует участие одаренных школьников в различных краевых, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;

8) организует работу и контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности;

9) осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей группы риска и организации работы;

10) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

11) разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди молодых граждан, предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

12) проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов.

5. Права комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции комитет имеет право:

5.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед комитетом;

5.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на комитет задач и функций;

5.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями, и контролировать их исполнение;

5.4. представлять по поручению главы Администрации Усть-Пристанского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию комитета;

5.5. проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных организаций и структурных подразделений, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене;

5.8. вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района правовых актов органов местного самоуправления, подразделений Администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования;

5.9. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по

разрабатываемым комитетом проектам, инструктивным и другим документам;

5.10. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и комитетами, организациями, службами в области образования;

5.11 требовать обязательного предоставления образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.12. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательной процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

5.13. проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

5.14. заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.15. вести издательскую деятельность;

5.16. осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением;

5.17. привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе;

5.18. представлять интересы комитета и подведомственных ему организаций в суде и иных органах при рассмотрении правовых вопросов.

5.19. создавать и вести официальный сайт комитета в сети «Интернет»;

5.20. вести бухгалтерский учёт деятельности на основании заключённых договоров;

5.20. обладать иными правами для решения задач и функций комитета, предусмотренными действующим законодательством.

6. Управление комитетом

6.1. Руководство комитетом по образованию осуществляет председатель комитета, назначаемый, освобождаемый от должности постановлением Администрации района, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Председатель комитета:

- 1) распределяет обязанности между работниками комитета;
- 2) руководит деятельностью комитета по выполнению возложенных на него задач и функций на принципах единоначалия;
- 3) действует от имени комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;
- 4) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за комитетом на праве оперативного управления;
- 5) вносит на рассмотрение главы Администрации Усть-Пристанского района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам комитета в соответствии с действующим законодательством;
- 6) открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;
- 7) согласовывает должностные инструкции работников комитета и утверждает руководителей образовательных организаций;
- 8) ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;
- 9) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам комитета, руководителям образовательных организаций;
- 10) готовит в установленном порядке представления на работников комитета к присвоению почетных званий и наград;
- 11) на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы;
- 12) совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции комитета и утвержденной сметы доходов и расходов.

6.3. Председатель комитета назначается и освобождается от занимаемой должности главой Администрации района по согласованию с первым заместителем главы Администрации района по социальным вопросам.

Досрочное освобождение от должности проводится в случаях:

- 1) не выполнения им функциональных обязанностей;
- 2) личного заявления об увольнении с работы;

3) болезнью, связанной с невозможностью выполнения им своих функциональных обязанностей;

4) назначение наказаний по приговору суда в отношении председателя комитета.

6.4. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

7. Имущество комитета

Имущество комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

8. Ответственность комитета

8.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на комитет настоящим Положением, несет председатель комитета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности председателя комитета устанавливается действующим законодательством, правовыми актами Администрации района, трудовым договором.

8.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников комитета устанавливается действующим законодательством, правовыми актами Администрации района, трудовыми договорами, заключенными с работниками, должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован по решению Районного Совета народных депутатов в установленном законодательством порядке.

9.2. При реорганизации комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.3. Работники комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.