

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.09 2019 года

№ 250-Р

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Усть-Пристанского района

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Усть-Пристанского района
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Усть-Пристанского района согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Усть-Пристанском районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сапрыкина А.В., заместителя главы района по социальным вопросам.

Главарайона



С.А.Шипулина

Приложение к постановлению  
Администрации  
от 23.09.2019 г. №250-р

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей на территории  
Усть-Пристанского района

Председатель муниципальной рабочей группы:

Сапрыкин Анатолий Владиславович – заместитель главы района по социальным вопросам

Члены рабочей группы:

Гроссу Елена Ивановна – председатель комитета по образованию

Косачева Анастасия Юрьевна – заведующий сектором воспитания и дополнительного образования комитета по образованию

Попова Татьяна Ивановна – председатель комитета по культуре

Уткин Юрий Николаевич – начальник отдела по спорту и делам молодежи

Позднякова Галина Михайловна – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Редько Николай Николаевич- руководитель муниципального опорного центра, директор МКУДО «Дом детского творчества»

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
Усть-Пристанского района  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Усть-Пристанском районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Усть-Пристанского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Усть-Пристанского района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Усть-Пристанского района .

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Усть-Пристанского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы района по социальным вопросам

8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета по образованию.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является заведующий сектором воспитания и дополнительного образования комитета по образованию.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Усть-Пристанского района, муниципальных организаций Усть-Пристанского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Усть-Пристанского района.

#### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Усть-Пристанского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Усть-Пристанского района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Усть-Пристанского района, образовательных организаций Усть-Пристанского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Усть-Пристанского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Усть-Пристанского района.